



Procura della Repubblica
presso il Tribunale ordinario di Milano

Circolare Interna n. 11/2020

Il Procuratore della Repubblica ed il Dirigente Amministrativo

Visto il DPCM del 8 marzo 2020 riguardante misure urgenti per il contenimento del contagio di COVID-19 nella regione Lombardia,
considerato che occorre definire i presidi degli uffici e regolamentare la garanzia dei servizi essenziali,
che con successiva circolare sono stabilite le regole da seguire nei singoli uffici, a partire da martedì 10 marzo,

DISPONGONO

L'ufficio del PM di turno è garantito con il personale di tale ufficio il giorno del turno e quello immediatamente successivo,

Tutti gli Uffici ed i servizi della Procura della Repubblica, anche quelli dislocati presso l'URP, sono chiusi al pubblico nella giornata di lunedì 9 marzo 2020.

In ogni stanza devono essere presenti non più di 2 lavoratori al fine di garantire la distanza di sicurezza tra di loro. La presenza dell'intero staff avverrà quindi a rotazione, disciplinata ufficio x ufficio.

Tutte le segreterie non interessate dal turno esterno fruiscono di un presidio per le urgenze a cura di un'unità di personale amministrativo per ogni Dipartimento.

Tutte le cancellerie centralizzate sono presidiate per l'accettazione delle richieste on-line e la successiva lavorazione.

Nei box dell'URP non potranno operare più di 2 persone per ogni box posizionate ai due estremi degli stessi.

Proroga termini. Al fine di adeguare la procedura ex 415 bis c.p.p. alle disposizioni delle circolari 5/2020 e 7/2020 di questa Procura, **i termini a difesa vengono sospesi sino al 03 aprile 2020** per tutti i fascicoli già notificati o che saranno notificati entro il 3 aprile c.a.

Il provvedimento di sospensione dei termini a difesa vale anche per gli adempimenti relativi ai fascicoli notificati ai sensi dell'art. 408 cpp.

La sospensione dei termini si riferisce anche a tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio Portale.

L'ufficio portale, l'ufficio dibattimento, l'ufficio del 415 bis, l'ufficio deposito atti, l'ufficio esecuzioni, e l'archivio sono chiusi al pubblico fino al 03 aprile 2020.

L'accesso a tali uffici avverrà dopo tale data, su prenotazione, secondo le modalità disciplinate nelle circolari 05/2020 e 06/2020, utilizzando le caselle di posta elettronica pubblicate sul sito internet della Procura.

Ad integrazione della circolare 9/2020, si precisa che a tutte le denunce e querele inviate alla pec: ricezioneatti.procura.milano@giustiziacert.it deve essere allegata copia del documento di identità (se presentate da privato) o copia del tesserino dell'Ordine (se presentata da avvocato).

Le richieste di consultazione ai sensi dell'art. 415 bis c.p.p. **per i difensori di persone sottoposte a misure cautelari o di sicurezza relative a fascicoli "tiapizzati"** devono essere inoltrate unicamente attraverso la seguente casella di posta elettronica: rilasciocopietiap.procura.milano@giustizia.it allegando alla domanda i documenti utili per il rilascio della psw per la consultazione; in tal caso, verrà immediatamente indicato il giorno e l'ora della consultazione del fascicolo digitale. In caso di richiesta dell'intero fascicolo digitalizzato, nel fissare il giorno e l'ora del ritiro del dvd di copia del fascicolo, verrà indicato l'importo dei diritti di cancelleria da versare, prima del ritiro, in via telematica. Per i fascicoli **non digitalizzati** la consultazione è possibile previo appuntamento con l'Ufficio 415 bis da richiedere al seguente indirizzo di posta elettronica : 415bis.procura.milano@giustizia.it .

Tutti i lavoratori che sono **genitori di figli minori di anni 14**, a casa perché sono chiuse le scuole, sono autorizzati ad assentarsi dall'ufficio sino alla riapertura delle scuole stesse. **Nell'istanza, da rinnovare ogni settimana, dovranno autodichiarare che l'altro genitore è al lavoro regolarmente.** Sarà riconosciuto ai sensi dell'art. 19 comma 3 del DL 9/2020 del 02/03/2020 la presenza in servizio a tutti gli effetti con esclusione del buono pasto.

Le domande vanno inoltrate x e-mail a dirigente.procura.milano@giustizia.it e personale.procura.milano@giustizia.it

La più ampia flessibilità nello svolgimento dell'attività lavorativa, applicando quanto previsto dall'art.3 della direttiva n.1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione è consentita, secondo le regole contrattuali che disciplinano flessibilità e permessi orari, ai lavoratori:

- che possono essere, per proprie patologie croniche o di propri famigliari, maggiormente esposti al contagio
- che utilizzano mezzi di trasporto pubblico per raggiungere il Palazzo di Giustizia.

Il lavoratore potrà richiedere di applicare qualsiasi titolo di assenza che ritiene più conveniente per sé: preferibilmente ferie residue 2019 per le quali non vi è ragione

di servizio per cui debbano essere prorogate nell'anno 2020, RCP maturati e non goduti negli ultimi quattro mesi, art.32 , art.34, malattia (su valutazione del medico, per patologie particolari), ...

L'unica eccezione è che (eccezionalmente, date le circostanze) l'art.34 può essere preso anche per l'intera giornata, sforare le 36 ore annue ed essere recuperato ben oltre il mese successivo all'assenza...

Gli attestati e i giustificati delle assenze si possono inviare in formato pdf alla casella di posta elettronica: personale.procura.milano@giustizia.it

Applicando l'art.2 comma 1 lettera r del predetto DPCM, si intende attivare per i lavoratori, se hanno la possibilità di accedere ai programmi sulla base della indicazioni fornite dal CISIA, il "lavoro agile", fornendo postazioni informatiche portatili ed accessi alla posta elettronica.

E' già diffuso con la circolare 10/2020 il modulo di domanda da compilare da parte di chi volesse proporsi per tale soluzione lavorativa. Le domande saranno esaminate e accolte se ricorrono le condizioni per poter attivare "tecnicamente" un progetto di "lavoro agile".

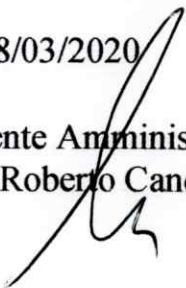
Il lavoratore, reperibile telefonicamente e per e-mail per tutta la durata della giornata lavorativa, autocertificherà l'orario di inizio, la eventuale pausa pranzo e l'orario di fine della prestazione. Non è consentito effettuare lavoro straordinario e non è prevista l'erogazione del buono pasto.

Le domande vanno inoltrate x e-mail a dirigente.procura.milano@giustizia.it e personale.procura.milano@giustizia.it

Si comunichi a tutti i magistrati, vpo, al personale amministrativo, alla polizia giudiziaria, RSU sede, ordine avvocati, camera penale per la massima diffusione.

Milano, 08/03/2020

Il Dirigente Amministrativo
dott. Roberto Candido



Il Procuratore della Repubblica
dott. Francesco Greco

