



# CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

Prot. 2278/2020/I

Il Primo Presidente

Visti e richiamati i provvedimenti sin qui emessi con cui, in relazione all'emergenza coronavirus, sono state adottate misure volte a regolamentare l'accesso ai servizi e la loro fruizione da parte degli utenti ed, in particolare, il provvedimento in data 30 luglio 2020, prot. n.1882/2020/I;

Visto l'art.263 del decreto legge 19 maggio 2020, n.34, come emendato dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n.77, che prevede – tra l'altro - modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso la valorizzazione di soluzioni digitali in grado di garantire il più efficace svolgimento dei servizi;

Considerato

- che l'aumento dei casi diagnosticati di COVID19 nelle ultime settimane è indicativo di una situazione epidemiologica non ancora risolta che consiglia di continuare ad operare sulla linea della prudenza, procrastinando alcune misure organizzative adottate per regolamentare l'accesso ai servizi, fondamentali per evitare il rischio di assembramenti e quindi pericolose concentrazioni di persone nelle aree di attesa ed assicurare un adeguato distanziamento e più in generale il rispetto delle misure di prevenzione essenziali ai fini del contenimento dei contagi anche nei luoghi di lavoro;
- che, atteso l'evolversi dei contagi da COVID19, occorre temperare, in un congruo quadro di sicurezza e prevenzione, le esigenze di tutela della salute di tutti coloro che accedono agli uffici della Corte di cassazione con quelle dello svolgimento delle attività relative all'amministrazione della giustizia che assumono rilievo centrale nel più ampio contesto di riavvio delle attività private e pubbliche;

Dato atto che il giorno 29 settembre 2020 si è svolto un incontro con l'intervento anche dei rappresentanti del Consiglio Nazionale Forense e dell'Organismo Congressuale Forense finalizzato alla firma del Protocollo di intesa per l'avvio del processo civile telematico presso la Corte di cassazione, e che in tale occasione si è concordato con l'Avvocatura

di intraprendere un proficuo confronto sul tema della regolamentazione dell'accesso ai servizi, anche nella prospettiva del consolidamento di alcune soluzioni organizzative sperimentate nella fase emergenziale;

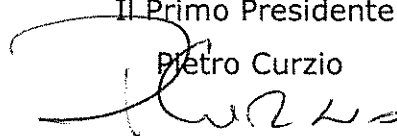
DISPONE

la proroga, fino al 30 novembre 2020, delle misure volte a regolamentare l'accesso ai servizi richiamate in premessa, così come riportate nel prospetto allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

Roma, 29 settembre 2020

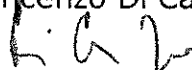
Il Primo Presidente

Pietro Curzio



Il Dirigente

Vincenzo Di Carlo



29/9/20  
V<sup>o</sup>  
J. h



# CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

## MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

### Settore civile

#### *- Cancelleria Centrale civile*

La fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

In attesa dell'avvio in esercizio del processo telematico civile in Corte di cassazione previsto per il mese di gennaio 2021, per il deposito dei ricorsi e dei controricorsi presso la Cancelleria centrale civile è attivo il servizio telematico di prenotazione on line tramite U-FIRST, che permette all'utenza di prenotare, attraverso una piattaforma disponibile via app e via web, il giorno e l'orario per recarsi in Cancelleria Centrale civile.

Le informazioni per usufruire, tramite U-FIRST, della prenotazione dei servizi:

1. ricorsi principali, successivi ed incidentali,
2. controricorsi e atti successivi,

sono pubblicate sul sito della Corte di Cassazione ovvero riportate sulla app.

Ciascuna prenotazione consente di depositare un atto per i servizi di cui al punto 1) e due atti per i servizi di cui al punto 2).

Ciascun utente non può prenotare più di 3 appuntamenti al giorno per il servizio di deposito "**Ricorsi principali, successivi ed incidentali**" e 3 appuntamenti per il servizio di deposito "**Controricorsi e atti successivi**".

Almeno uno degli sportelli virtuali attivi per servizi di cui punti 1) e 2) è riservato unicamente agli avvocati, con esclusione delle agenzie di servizi.

Non sono consentite prenotazioni oltre le 4 settimane.

Si procederà alla cancellazione delle prenotazioni anomale o comunque non conformi alle suindicate prescrizioni.

E' riservata una finestra ad hoc, dalle ore 13,00 alle ore 14,00, agli utenti che debbano depositare atti in scadenza e che si trovino nell'impossibilità di prenotare l'accesso in cancelleria tramite la piattaforma U-FIRST.

Al fine di ridurre l'affollamento dinanzi ai locali ospitanti la Cancelleria Centrale Civile, e in attesa dell'attivazione del PCT in Cassazione, i sigg. Avvocati sono invitati a privilegiare l'invio per posta dei ricorsi e dei controricorsi, ai sensi dell'art.134 Disp.Att. C.P.C..

L'accesso alla Cancelleria Centrale Civile è riservato con priorità a chi deve depositare atti urgenti, cioè in scadenza nello stesso giorno o in quello successivo.

Le richieste di consultazione dei fascicoli presso l'aula Pietrostefani e di rilascio di copie sono inviate all'indirizzo di posta elettronica [cancelleria.civile.cassazione@giustizia.it](mailto:cancelleria.civile.cassazione@giustizia.it) . Gli interessati riceveranno per via telematica comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria, che rimane fissato, come per il passato, nella giornata di martedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Sono evase soltanto le richieste per le quali viene motivata l'urgenza.

*- Uffici di cancelleria delle sezioni civili*

La fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

A partire dal 12 ottobre 2020 la fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Le richieste di deposito degli atti e di consultazione dei fascicoli sono inviate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica allegati sub 1. Gli interessati riceveranno per via telematica comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria.

L'accesso alle Cancellerie delle sezioni civili è riservato con priorità a chi deve depositare atti in scadenza nello stesso giorno o in quello successivo.

Il rilascio di copia di atti è disciplinato come segue:

- 1) l'avvocato tramite posta elettronica invia alla cancelleria la richiesta degli atti;
- 2) la cancelleria verifica le pagine, quantifica l'importo da corrispondere e comunica via telematica all'avvocato il giorno e l'orario fissato per il ritiro. In caso di esenzione, le copie sono inviate per e-mail, ove possibile.

Le medesime modalità sono osservate per le richieste di copie indirizzate all'Archivio centrale civile (e-mail: [archiviogeneralecivile.cassazione@giustizia.it](mailto:archiviogeneralecivile.cassazione@giustizia.it)) e per il ritiro presso detto Archivio del fascicolo di parte dopo la pubblicazione del provvedimento che definisce il giudizio. Hanno priorità le richieste di ritiro di fascicoli di parte necessari per la riassunzione della causa davanti al giudice del rinvio.

## **Settore penale**

### *- Uffici di cancelleria delle sezioni penali*

La fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

A partire dal 12 ottobre 2020 la fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Le richieste di deposito degli atti e di consultazione dei fascicoli sono inviate esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica allegati sub 1. Gli interessati riceveranno per via telematica comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria.

L'accesso alle Cancellerie delle sezioni civili è riservato con priorità a chi deve depositare atti in scadenza nello stesso giorno o in quello successivo.

Il rilascio di copia di atti è disciplinato come per il settore civile.

## **U.R.P. CENTRALE**

La fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

A partire dal 12 ottobre 2020 la fascia oraria di erogazione del servizio è dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Le richieste di informazione sono inviate all'indirizzo PEC [urp.cassazione@giustiziacert.it](mailto:urp.cassazione@giustiziacert.it) e sono evase stesso mezzo. I privati che non sono muniti di PEC possono trasmettere le loro istanze all'indirizzo di posta elettronica [urpcentrale.cassazione@giustizia.it](mailto:urpcentrale.cassazione@giustizia.it) , allegando copia di un documento di identità.

Il rilascio di copia di atti è disciplinato come per il settore civile. Analoghe modalità operative si applicano per le richieste di certificati.

Nella giornata del sabato sono costituiti appositi presidi, per il settore civile e quello penale, esclusivamente per il compimento degli atti urgenti ed il disbrigo delle emergenze. I presidi sono aperti al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Per il deposito degli atti sotto indicati presso la Cancelleria Centrale Civile gli utenti dovranno munirsi di numero di prenotazione fornito da apposito erogatore (taglia fila) posto all'ingresso di Piazza Cavour prima di accedere in Corte.

1. ricorsi principali, successivi ed incidentali,
2. controricorsi e atti successivi.

Al fine di limitare il rischio di assembramenti, saranno rilasciati complessivamente fino ad un massimo 40 ticket.

Ciascun ticket consente di depositare un atto per i servizi di cui al punto 1) o due atti per i servizi di cui al punto 2).

-----

Per assicurare un'adeguata programmazione degli accessi in Corte ed evitare affollamenti, si raccomanda ai sigg. utenti di non avanzare richieste a ridosso della scadenza dei termini di legge.

L'accesso alle Cancellerie, all'Archivio centrale civile e all'U.R.P. è limitato in ogni caso ad un solo utente per volta nel rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Per accedere agli Uffici della Corte gli utenti devono presentarsi all'ingresso di Piazza Cavour muniti di prenotazione e/o e-mail recante la comunicazione del giorno e dell'orario fissato per l'accesso in cancelleria.



# CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

Allegato 1

<b>1</b>	<b>Cancelleria Centrale Civile</b>	<b>cancelleria.civile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>2</b>	<b>Sezioni Unite Civili</b>	<b>sezunite.civili.cassazione@giustizia.it</b>
<b>3</b>	<b>Prima Sezione civile</b>	<b>sez1.civile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>4</b>	<b>Seconda Sezione civile</b>	<b>sez2.civile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>5</b>	<b>Terza Sezione civile</b>	<b>sez3.civile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>6</b>	<b>Sezione Lavoro</b>	<b>segr.sezlavoro.cassazione@giustizia.it</b>
<b>7</b>	<b>Sezione Tributaria</b>	<b>seztribut.cassazione@giustizia.it</b>
<b>8</b>	<b>Sesta Sezione civile</b>	<b>sez6.civile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>9</b>	<b>Archivio Centrale Civile</b>	<b>archiviogeneralecivile.cassazione@giustizia.it</b>
<b>10</b>	<b>Cancelleria Centrale Penale</b>	<b>cancelleria.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>11</b>	<b>Sezioni Unite Penali</b>	<b>sezunite.penali.cassazione@giustizia.it</b>
<b>12</b>	<b>Prima Sezione penale</b>	<b>sez1.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>13</b>	<b>Seconda Sezione penale</b>	<b>sez2.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>14</b>	<b>Terza Sezione penale</b>	<b>sez3.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>15</b>	<b>Quarta Sezione penale</b>	<b>sez4.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>16</b>	<b>Quinta Sezione penale</b>	<b>sez5.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>17</b>	<b>Sesta Sezione penale</b>	<b>sez6.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>18</b>	<b>Settima Sezione penale</b>	<b>sez7.penale.cassazione@giustizia.it</b>
<b>19</b>	<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico</b>	<b>urpcentrale.cassazione@giustizia.it</b> <b>urp.cassazione@giustiziacert.it</b>